



DOMANDA DI UTILIZZO SALA CONVEGNI

1/2 PP

Si prega di compilare il modulo scrivendo negli appositi spazi con chiarezza e in stampatello

All'interno dello spazio-convegni del padiglione fieristico è a disposizione (degli espositori e di soggetti esterni) una saletta adatta all'organizzazione di eventi aggregativi (attività convegnistiche, presentazioni, laboratori, etc), i cui contenuti dovranno essere coerenti con la proposta culturale della manifestazione; criterio, quest'ultimo, sulla base del quale l'organizzazione si riserva di selezionare le richieste, che dovranno pervenire entro la data di venerdì **16 ottobre 2009**.

Caratteristiche tecniche:

- banco per 3/4 relatori: _____ disponibilità gratuita
- n. 40/50 poltroncine: _____ disponibilità gratuita
- apparecchiature tecniche
(microfono, videoproiettore, schermo, etc) _____ su richiesta a noleggio (vedi quaderno tecnico)

Ragione Sociale _____

Via _____ n. _____ CAP _____

Città _____ Prov. _____

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____ Sito web _____

Espositore Sì No



DOMANDA DI UTILIZZO SALA CONVEGNI

2/2 PP

TIPOLOGIA DI EVENTO AGGREGATIVO *Si prega di inserire una breve descrizione*

TITOLO DELL'EVENTO *Si prega di compilare con chiarezza e in stampatello*

CONTENUTI *Si prega di inserire una breve definizione*

RELATORI/TESTIMONI/DETENTORI DI BUONE PRATICHE

DURATA

NUMERO DEI PARTECIPANTI PREVISTO

Invio richiesta di utilizzo entro la data di venerdì **16 ottobre 2009** ai seguenti recapiti (preferibilmente via e-mail):

Littera Comunicazione - info@litteracom.com - Tel. 347 5351475 - Fax 0733 782896.

Data

Rappresentante Legale dell'Azienda / Ente / Ass.ne / Coop.
(Timbro e firma leggibili)