

**REGIONE
MARCHE**



Giunta Regionale
Assessorato ai Servizi sociali,
Cooperazione allo sviluppo,
Immigrazione e Ambiente



eco
AND
equo

Quaderno Tecnico

6^a edizione

27-28-29
novembre 2009

INDICE

• Informazioni varie.....	pag.	2
• Allestimento stand	pag.	3
• Lettera Accompagnatoria (modulo obbligatorio per richiesta di servizi e noleggi)	pag.	4
• Arredi supplementari.....	pag.	5
• Collegamento idrico.....	pag.	6
• Collegamento Telefonico/Internet - attrezzature tecniche.....	pag.	7
• Energia Elettrica.....	pag.	8
• Noleggio piante	pag.	9
• Scarico e Carico	pag.	10
• Servizio hostess.....	pag.	11
Moduli obbligatori		
• Pass allestimento e disallestimento stand.....	pag.	12
• Scritte su fascione (solo per stand preallestiti)	pag.	13
• Tessere espositori	pag.	14
• Testo unico sulla sicurezza D. Lgs 81/2008.....	pag.	15

COME RAGGIUNGERE LA FIERA DI ANCONA

La FIERA di ANCONA è facilmente raggiungibile, si trova al porto della città dorica.

Per chi arriva in auto:

uscendo dal casello autostradale ANCONA NORD o ANCONA SUD è sufficiente seguire le indicazioni per il CENTRO CITTA', successivamente per il PORTO o per la FIERA.

Per chi arriva in treno:

la Fiera dista c.a 1 Km dalla stazione ferroviaria ed è servita da frequenti collegamenti di autobus urbani (società Conerobus).

Per chi arriva in aereo:

l'aeroporto di Ancona-Falconara "Raffaello Sanzio" è collegato alla città di Ancona dalla Linea Conerobus che effettua corse ad orari regolari. Il biglietto è in vendita presso l'aerostazione.

NUMERI UTILI

FIERA DI ANCONA - TEL.071-58971 FAX 071-5897213

AEROPORTO "Raffaello Sanzio Ancona/Falconara" - Tel. 071.28271 – www.ancona-airport.com

TRENITALIA - Tel. 89.20.21 – www.trenitalia.com

SERVIZIO TAXI Ancona - Tel. 071. 43321 - 202895

INFORMAZIONI VARIE

ASSICURAZIONE (VEDI REGOLAMENTO GENERALE)

E' fatto obbligo all'aderente di assicurare con apposita polizza i macchinari, le merci, le attrezzature introdotte in Fiera, contro i rischi, per furto, sollevando l'E.R.F. da qualsiasi responsabilità derivante da sinistri comunque avvenuti, rinunciando altresì a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti dell'Ente stesso.

DIRITTI S.I.A.E.

Gli espositori che intendono portare nel proprio stand apparecchi sonori radiotelevisivi o comunque apparecchi di richiamo fonico, sono tenuti a provvedere anticipatamente al pagamento dei diritti d'autore. Le tariffe che verranno applicate, salvo modifiche intercorrenti fino alla data di apertura della manifestazione, sono le seguenti:

- | | |
|--|-------------|
| - apparecchi TV fino a 33" - lettori VHS/DVD | Euro 170,80 |
| - apparecchi TV maggiore di 33" | Euro 337,99 |
| - radio | Euro 67,73 |
| - lettori CD/musicassette | Euro 126,11 |

I diritti dovranno essere liquidati direttamente presso la S.I.A.E. di Ancona - P.zza Repubblica n. 1/b
tel. 071.501021 – fax 071.2070498 – www.siae.it.

L'E.R.F. declina ogni responsabilità derivante dall'inosservanza, da parte degli Espositori, delle norme riportate.

MODULI OBBLIGATORI: si ricorda che i moduli obbligatori vanno inviati tutti

ORARIO MANIFESTAZIONE

- VENERDI 27 dalle ore 9,30 alle ore 20,00;
- SABATO 28 dalle ore 9.30 alle ore 20.00;
- DOMENICA 29 dalle ore 9,30 alle ore 20.00;

Gli espositori potranno accedere al padiglione mezz'ora prima rispetto agli orari indicati.

ORARIO ALLESTIMENTI E DISALLESTIMENTI

Per chi utilizza posteggi "area libera" da martedì 24 dalle ore 8.30 alle ore 20.00

Per chi utilizza posteggi preallestiti da giovedì 26 dalle ore 8.30 alle ore 20.00

Gli orari devono essere rispettati per permettere la posa in opera dei vari allestimenti generali e per consentire l'esecuzione delle pulizie previste dall'organizzazione. Dalle ore 16.00 di giovedì 26 novembre non è consentito l'ingresso ad alcun mezzo su ruote. Le operazioni di sgombero degli stand e l'uscita dei prodotti esposti potranno avere inizio nella giornata di chiusura della manifestazione con orario dalle ore 21.00 alle ore 22,00 (relativamente a colli a mano), per proseguire dalle ore 8.30 del giorno successivo alla chiusura della manifestazione e dovranno essere completate entro un massimo di due giorni secondo il seguente orario: dalle ore 8.30 alle ore 18.30 (orario continuato).

FORNITURA ENERGIA ELETTRICA

L'erogazione dell'energia elettrica avrà inizio dalle ore 10.00 del 26 novembre 2009, per i soli espositori che avranno fatto richiesta di allaccio e in regola con gli impianti interni allo stand, e terminerà alla chiusura della manifestazione. Non è prevista l'erogazione dei servizi dopo l'orario di chiusura.

PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

Per i soggiorni alberghieri si prega di contattare l'ufficio:

1ST FIRST CLASS - Via Matteotti, 167 – 60121 Ancona

Tel. 071.54416 – Fax: 071.54760 – E-mail: info@firstcl.com

ALLESTIMENTO STAND

STAND PREALLESTITI

Gli stand preallestiti sono realizzati con un allestimento base composto da: pannelli perimetrali, fascioni, scritta identificativa per ogni lato aperto, moquette, n. 1 tavolo, n. 3 sedie, n. 1 banco reception completo di sgabello, n. 1 cestino getta-carta, n. 1 appendiabiti, impianto di illuminazione con n. 2 faretti da 300 Watt ogni 16 mq. e n. 1 presa elettrica.

Per stand di superficie superiore ai 32 mq gli arredi saranno raddoppiati.

ARREDI SUPPLEMENTARI

Tramite l'apposito modulo del Quaderno Tecnico (pag. 6) che dovrà essere inviato alla Segreteria Organizzativa entro il **16 novembre 2009**, potranno essere ordinati (fino ad esaurimento scorte) arredi e/o accessori per la realizzazione degli stand espositivi.

NORME PER LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI

I materiali impiegati per l'allestimento degli stand (divisori, pavimentazioni, pedane, rivestimenti, tessuti ecc..) devono essere non combustibili, omologati almeno in classe 1 di reazione al fuoco e/o trattati superficialmente con idonee sostanze ignifuganti. È vietato, pertanto, utilizzare materiali combustibili non omologati e/o non opportunamente trattati come previsto dal D.M. 19.09.1996.

Gli impianti elettrici devono essere eseguiti nel pieno rispetto delle norme di sicurezza, secondo le regole dell'arte, come previsto dal D.M. 37/08 (già Legge 46/90).

Gli espositori che usufruiranno di un proprio allestire, prima dell'inizio della manifestazione dovranno presentare alla Segreteria Organizzativa le certificazioni attestanti la classe di reazione al fuoco dei materiali utilizzati e la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico come previsto dalle normative vigenti.

LETTERA ACCOMPAGNATORIA

Entro il **16 novembre 2009**, **i moduli relativi ai vari servizi richiesti**, insieme ai **moduli obbligatori**, devono essere trasmessi **per fax al n. 071 5897213**, debitamente compilati e firmati, in allegato alla presente lettera accompagnatoria.

In relazione alla manifestazione Eco & Equo, Vi trasmettiamo i seguenti moduli:

- Arredi supplementari
- Collegamento idrico
- Collegamento Telefonico/Internet - attrezzature tecniche
- Energia Elettrica
- Noleggio piante
- Scarico e Carico
- Servizio hostess

MODULI OBBLIGATORI

- Pass allestimento e disallestimento stand
- Scritte su fascione (solo per stand preallestiti)
- Tessere espositori
- Testo unico sulla sicurezza D. Lgs 81/2008

PER UN TOT. DI N°PAGINE COMPRESA LA PRESENTE

DATA

TIMBRO E FIRMA

DATA

TIMBRO E FIRMA

Ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si autorizza l'utilizzo dei dati sopra riportati per finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'E.R.F.

TIMBRO E FIRMA

ARREDI SUPPLEMENTARI

Il Sottoscritto per nome e conto della Ditta (Ragione Sociale)
 con sede in Prov CAP
 Via N. civico
 C.F. Partita IVA
 Telefono Fax E-mail

N. ART.	DESCRIZIONE ARREDI	Q.TA'	COSTO UNIT.	TOTALE
1	Pannello in legno da cm 100x300	Nr	€ 20,00	€.....
2	Pannello in legno da cm 50x300	Nr	€ 17,00	€.....
3	Porta riducibile in PVC	Nr	€ 31,00	€.....
4	Fascione mt.4	Nr	€ 35,00	€.....
5	Scritta adesiva per fascione	Nr	€ 30,00	€.....
6	Logo adesivo su supporto rigido per fascione. Spedire via e-mail: anconacongressi@erf.it	Nr	€ 45,00	€.....
7	Moquette	Mq	€ 5,00	€.....
8	Tavolo colore bianco	Nr	€ 30,00	€.....
9	Tavolo da fumo	Nr	€ 22,00	€.....
10	Sedia	Nr	€ 9,00	€.....
11	Poltroncina	Nr	€ 27,00	€.....
12	Cassettiera colore	Nr	€ 26,00	€.....
13	Bancone reception	Nr	€ 78,00	€.....
14	Sgabello	Nr	€ 16,00	€.....
15	Scaffalatura a giorno	Nr	€ 45,00	€.....
16	Mobiletto ad ante con serratura	Nr	€ 42,00	€.....
17	Vetrina	Nr	€ 90,00	€.....
18	Cestino gettacarta	Nr	€ 3,50	€.....
19	Appendiabiti	Nr	€ 13,00	€.....
20	Mensola	Nr	€ 16,00	€.....
21	Fioriera	Nr	€ 24,00	€.....
22	Cubo	Nr	€ 23,00	€.....
23	Televisore 28 pollici	Nr	€ 95,00	€.....
24	Lettore DVD	Nr	€ 75,00	€.....
25	Frigobar	Nr	€ 60,00	€.....
26	Quadro elettrico 220 watt	Nr	€ 60,00	€.....
27	Multipresa	Nr	€ 12,00	€.....
28	Faretto con lampada da 300 watt	Nr	€ 25,00	€.....
29	Cielino	Mq	€ 15,00	€.....
30	Pedana in legno	Mq	€ 20,00	€.....
31	Kit elettrico[1quadro elettrico-2 faretti-1presa]	Nr	€ 95,00	€.....
32	Ripostiglio da cm 100 x 100	Nr.	€ 46,00	€.....
TOTALE EURO				+ IVA

I PAGAMENTI DEI SERVIZI AGGIUNTIVI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATI ENTRO IL 26 NOVEMBRE 2009 A SEGUITO DELLA PRESENTAZIONE DEL RELATIVO ESTRATTO RIEPILOGATIVO.

DATA TIMBRO E FIRMA

Ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si autorizza l'utilizzo dei dati sopra riportati per finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'E.R.F.

TIMBRO E FIRMA

COLLEGAMENTO IDRICO

Il Sottoscritto per nome e conto
della Ditta (Ragione Sociale)
con sede in Prov CAP
Via N. civico
C.F. Partita IVA
Telefono Fax
E-mail

RICHIEDE

- | | |
|---|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> nallacci idrici Euro 110,00/cad.+ Iva | Totale Euro..... +IVA |
| <input type="checkbox"/> nlavandino ad una vasca Euro 60,00/cad.+ Iva | Totale Euro..... +IVA |
| <input type="checkbox"/> n.fornitura di acqua per il rifornimento dei macchinari | Euro 50.00 + IVA |

REALIZZAZIONE IMPIANTO ALL'INTERNO DELLO STAND: A PREVENTIVO

I PAGAMENTI DEI SERVIZI AGGIUNTIVI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATI ENTRO IL 26 NOVEMBRE 2009

A SEGUITO DELLA PRESENTAZIONE DEL RELATIVO ESTRATTO RIEPILOGATIVO.

DATA

TIMBRO E FIRMA

Ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si autorizza l'utilizzo dei dati sopra riportati per finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'E.R.F.

TIMBRO E FIRMA

COLLEGAMENTO TELEFONICO ARREDI E NOLEGGIO ATTREZZATURE TECNICHE

Il Sottoscritto per nome e conto
della Ditta (Ragione Sociale)
con sede in Prov CAP
Via N. civico
C.F. Partita IVA.....
Telefono Fax.....
E-mail

CHIEDE

- n.....collegamenti telefonici analogici x € 70,00/cad = Euro+ IVA
Costo relativo all'allacciamento temporaneo, canone, apparecchio telefonico e Euro 20,00 di traffico telefonico*.
- n.....collegamenti 3 giorni WI-FI x € 50,00/cad = Euro+ IVA
- n.....P.C. completo di monitor LCD x € 280,00/cad = Euro+ IVA
- n.....VIDEOPROIETTORE 1800 Ansilumen 300,00/cad = Euro+ IVA
- n.....Plasmavision 42"- ingresso video e VGA x € 400,00/cad = Euro+ IVA
- n.....Audio per plasma x € 70,00/cad. = Euro+ IVA

* Eventuali eccedenze di traffico telefonico saranno quantificate a consuntivo.

Alla consegna delle apparecchiature dovrà essere versata una *cauzione del 50%*, che verrà restituita al momento del ritiro, previo controllo della funzionalità delle attrezzature tecniche.

I prezzi indicati si intendono per tutta la durata della manifestazione.

Ulteriori attrezzature tecniche, non indicate in questo elenco, possono essere preventivate su richiesta.

**I PAGAMENTI DEI SERVIZI AGGIUNTIVI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATI ENTRO IL 26 NOVEMBRE 2009
A SEGUITO DELLA PRESENTAZIONE DEL RELATIVO ESTRATTO RIEPILOGATIVO.**

DATA

TIMBRO E FIRMA

Ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si autorizza l'utilizzo dei dati sopra riportati per finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'E.R.F.

TIMBRO E FIRMA

ENERGIA ELETTRICA

Il Sottoscritto per nome e conto
della Ditta (Ragione Sociale)
con sede in Prov. CAP
Via N. civico
C.F. Partita IVA.....
Telefono Fax.....
E-mail

Per ogni stand è inclusa la disponibilità di 2 KW e i relativi consumi.

L'alimentazione degli impianti è effettuata con energia a 50Hz (+/- 2%) e con tensione trifase 380 Volt (+/- 10%), con conduttore di protezione a terra e neutro. Le installazioni elettriche all'interno degli stand sono a totale carico dell'Espositore e dovranno essere conformi alla legge ed alle norme C.E.I. e dovrà essere prodotta la documentazione come previsto dalla LG. 46/90.

L'erogazione di energia elettrica per illuminazione, per forza motrice e per altri usi verrà di norma immediatamente interrotta al termine della manifestazione, salvo concessione di deroghe per giustificati motivi, da richiedersi per iscritto.

Si precisa, inoltre, che il quadro elettrico di protezione a monte dell'impianto elettrico dello stand è a cura dell'espositore.

Sarà a cura dell'ERF l'allaccio del quadro elettrico alla linea di alimentazione.

Richiede ulteriori KW x Euro.18,00 / cad. = Eur..... + IVA

**I PAGAMENTI DEI SERVIZI AGGIUNTIVI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATI ENTRO IL 26 NOVEMBRE 2009
A SEGUITO DELLA PRESENTAZIONE DEL RELATIVO ESTRATTO RIEPILOGATIVO.**

DATA

TIMBRO E FIRMA

Ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si autorizza l'utilizzo dei dati sopra riportati per finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'E.R.F.

TIMBRO E FIRMA

NOLEGGIO PIANTE

Il Sottoscritto per nome e conto
della Ditta (Ragione Sociale)
con sede in Prov. CAP
Via N. civico
C.F. Partita IVA
Telefono Fax
E-mail

Il servizio noleggio piante ed allestimenti floreali è affidato ad un vivaio convenzionato.
I prezzi si intendono per tutta la durata della manifestazione.

richiede n.	piante h. cm. 0-60	€ 13,00 = Euro.....
richiede n.	piante h. cm. 61-120	€ 17,00 = Euro.....
richiede n.	piante h. cm. 121-180	€ 20,00 = Euro.....
richiede n.	piante h. cm. 181-220	€ 25,00 = Euro.....
		Totale Euro.....

**I PAGAMENTI DEI SERVIZI AGGIUNTIVI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATI ENTRO IL 26 NOVEMBRE 2009
E A SEGUITO DELLA PRESENTAZIONE DEL RELATIVO ESTRATTO RIEPILOGATIVO.**

DATA

TIMBRO E FIRMA

Ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si autorizza l'utilizzo dei dati sopra riportati per finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'E.R.F.

TIMBRO E FIRMA

SCARICO E CARICO

Il Sottoscritto per nome e conto
della Ditta (Ragione Sociale)
con sede in Prov. CAP
Via N. civico
C.F. Partita IVA.....
Telefono Fax.....
E-mail

Richiede il servizio di carico/scarico alle seguenti tariffe:

- CARRELLO ELEVATORE SINO A 12 q. - Euro 25,00 / 1/2 ora + IVA
(minimo fatturabile 1/2 ora)
- CARRELLO ELEVATORE SINO A 12 q. - Euro 40,00/ora + IVA
- PERSONALE PER FACCHINAGGIO - Euro 22,00/ora + IVA
(minimo fatturabile 2 ore)

Il servizio sarà garantito nei giorni 25 e 26 novembre e nei giorni 30 novembre e 1 dicembre 2009 dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00.

SCARICO MATERIALI 25 – 26 novembre 2009

DATA DI ARRIVO ORARIO RICHIESTO DI SCARICO.....
N. COLLI PESO PRESUNTO

CARICO MATERIALI 30 novembre - 1 dicembre 2009

DATA DI ARRIVO ORARIO RICHIESTO DI CARICO.....
N. COLLI PESO PRESUNTO

Il programma di scarico/carico sarà stabilito in base all'ordine di arrivo del presente modulo compilato in ogni sua parte.

I PAGAMENTI DEI SERVIZI AGGIUNTIVI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATI ENTRO IL 26 NOVEMBRE 2009 A SEGUITO DELLA PRESENTAZIONE DEL RELATIVO ESTRATTO RIEPILOGATIVO.

DATA TIMBRO E FIRMA

Ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si autorizza l'utilizzo dei dati sopra riportati per finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'E.R.F.

TIMBRO E FIRMA

SERVIZIO HOSTESS

Il Sottoscritto per nome e conto
della Ditta (Ragione Sociale)
con sede in Prov CAP
Via N. civico
C.F. Partita IVA
Telefono Fax
E-mail

Richiede il servizio Hostess al costo di Euro 130,00 + IVA /giorno/cadauna per un
Massimo di 10 ore al giorno con minimo 1/2 ora di pausa.

n.Hostess x n.giorni x Euro 130,00/giorno = Euro.....+ Iva

**I PAGAMENTI DEI SERVIZI AGGIUNTIVI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATI ENTRO IL 26 NOVEMBRE 2009
A SEGUITO DELLA PRESENTAZIONE DEL RELATIVO ESTRATTO RIEPILOGATIVO.**

DATA

TIMBRO E FIRMA

Ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si autorizza l'utilizzo dei dati sopra riportati per finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'E.R.F.

TIMBRO E FIRMA

PASS ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO STAND

[D. Lgs. 81/2008]

MODULO OBBLIGATORIO

Per entrare all'Interno del Quartiere Fieristico ed iniziare le operazioni di allestimento degli stand si deve essere in possesso e in maniera ben visibile del personale tesserino di riconoscimento fornitogli dal proprio datore di lavoro per non incorrere alle sanzioni previste dalla normativa vigente. (D. Lgs 81/08). Chi ne fosse sprovvisto può richiederlo in fiera (foto+tessera) al costo di euro 12.00/uno+IVA – da richiedersi entro il 16 di novembre.

Il Sottoscritto per nome e conto
della Ditta (Ragione Sociale)
con sede in Prov. CAP
Via N. civico
C.F. Partita IVA
Telefono Fax
E-mail

COMUNICA CHE UTILIZZERA':

ALLESTIMENTO CON DITTA SPECIALIZZATA

Ditta incaricata
con sede in via tel. fax
Responsabile Sig.

ALLESTIMENTO IN PROPRIO

Comunico che il personale che provvederà all'allestimento e disallestimento del ns. stand è:

ELENCO NOMINATIVI

QUALIFICA

COGNOME E NOME

DATA

TIMBRO E FIRMA

Ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si autorizza l'utilizzo dei dati sopra riportati per finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'E.R.F.

TIMBRO E FIRMA

SCRITTE IDENTIFICATIVE SU FASCIONE STAND

MODULO SOLO PER STAND PREALLESITTI

MODULO OBBLIGATORIO

LA COMPILAZIONE DEL PRESENTE MODULO E' **NECESSARIA**, SE SI E' **PRENOTATO UNO STAND PREALLESITTO**, PER INDICARE IL TESTO DELLA SCRITTA ADESIVA CHE DOVRA' COMPARIRE SUL FASCIONE DELLO STAND. SE **ENTRO IL 16 NOVEMBRE 2009** NON SARA' PERVENUTA NESSUNA INDICAZIONE DA PARTE DELL'ESPOSITORE, **NEL FASCIONE DELLO STAND COMPARIRA' LA SCRITTA INDICATA NEL RIQUADRO "RAGIONE SOCIALE" DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

Il Sottoscritto per nome e conto
della Ditta (Ragione Sociale)
con sede in Prov. CAP
Via N. civico
C.F. Partita IVA
Telefono Fax
E-mail

SPECIFICA LA SEGUENTE SCRITTA:.....
LA SCRITTA DEVE ESSERE DI MAX 25/30 LETTERE

Eventuali loghi da realizzare al costo di Euro 45,00/cadauno + Iva possono essere trasmessi al seguente indirizzo e-mail: anconacongressi@erf.it

I file dovranno essere inviati in formato vettoriale o tracciati, JPEG o TIF di min. 120 DPI.

**I PAGAMENTI DEI SERVIZI AGGIUNTIVI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATI ENTRO IL 26 NOVEMBRE 2009
A SEGUITO DELLA PRESENTAZIONE DEL RELATIVO ESTRATTO RIEPILOGATIVO.**

DATA

TIMBRO E FIRMA

Ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si autorizza l'utilizzo dei dati sopra riportati per finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'E.R.F.

TIMBRO E FIRMA

TESSERE ESPOSITORI**MODULO OBBLIGATORIO**

Il Sottoscritto per nome e conto
della Ditta (Ragione Sociale)
con sede in Prov CAP
Via N. civico
C.F. Partita IVA.....
Telefono Fax.....
E-mail

Segnala i nominativi delle persone della nostra Azienda che saranno presenti allo stand.
Le tessere possono essere ritirate presso l'ufficio della Segreteria Organizzativa dal 26 novembre 2009 nei
seguenti orari: dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.30

Quantitativo previsto: n. 5 tessere ingresso
(cognome e nome scritti in stampatello)

COGNOME E NOME
[cognome e nome scritto in stampatello]

DATA

TIMBRO E FIRMA.....

DATA

TIMBRO E FIRMA

Ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si autorizza l'utilizzo dei dati sopra riportati per finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'E.R.F.

TIMBRO E FIRMA

TESTO UNICO SULLA SICUREZZA

D. Lgs. 81/2008 (già D.L. 626/94)

MACCHINARI IN FUNZIONE**MODULO OBBLIGATORIO**

Il Sottoscritto per nome e conto
della Ditta (Ragione Sociale)
con sede in Prov CAP
Via N. civico
C.F. Partita IVA.....
Telefono Fax.....
E-mail

DICHIARA

- che saranno osservate le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 (già D.L. 626/94);
- che saranno promosse tutte le azioni di coordinamento, considerando inoltre i rischi specifici dell'operare all'interno del quartiere fieristico;
- che si renderanno edotti i vari soggetti che verranno chiamati all'interno del quartiere fieristico dei divieti, prescrizioni e rischi presenti.

DATA**TIMBRO E FIRMA**.....**DICHIARA**

- che saranno presenti macchinari e apparecchiature in funzione;
- che gli stessi non costituiscono pericolo o molestia per gli espositori e per i visitatori, essendo dotati di tutti i dispositivi atti a prevenire infortuni, cattivi odori, emissione di gas e di liquidi;
- che non esistono rischi potenziali per i visitatori e/o non addetti ai lavori durante il funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature.

DATA**TIMBRO E FIRMA**.....

DATA

TIMBRO E FIRMA

Ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si autorizza l'utilizzo dei dati sopra riportati per finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'E.R.F.

TIMBRO E FIRMA